

## **RREGULLORE**

### **“PËR USHTRIMIN E VEPRIMTARISË SË KOMISIONIT TË PROMOVIMIT TË PERSONELIT AKADEMIK TË UNIVERSITETIT TË TIRANËS (KPPA)”**

#### **Neni 1**

##### **Objekti dhe qëllimi**

Kjo rregullore ka si qëllim të sigurojë kuadrin e brendshëm rregullues për ushtrimin e veprimtarisë së Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik (KPPA), të Universitetit të Tiranës dhe përcakton kompetencat, mënyrën e organizimit dhe funksionimit të KPPA-së (më poshtë do të quhet Komisioni), si dhe të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të tij.

#### **Neni 2**

##### **Baza Ligjore**

Kjo rregullore hartohet në bazë dhe zbatim të Ligjit nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”

1. Vendimi Këshillit të Ministrave, nr.112, datë 23.02.2018, Për Përcaktimin e Kritereve për fitimin e gradës shkencore “Doktor” dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë “Profesor i asociuar” dhe “Profesor”.
2. Statuti i Universitetit të Tiranës, miratur me Urdhrin nr. 816, datë 26.12.2018 të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

#### **Neni 3**

##### **Komisioni i Promovimit të Personelit Akademik**

Komisioni përbëhet nga 7 (shtatë) anëtarë, të cilët mbajnë titullin “Profesor”. Anëtarët e Komisionit vetëkandidohen dhe zgjidhen nga Senati Akademik për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje. Anëtarët e Komisionit zgjedhin kryetarin me votim të fshehtë.

#### **Neni 4**

##### **Funksioni dhe të drejtat e kryetarit të Komisionit**

1. Kryetari zgjidhet nga radhët e anëtarëve të Komisionit, me votim të fshehtë, me shumicë të thjeshtë votash.



2. Kryetari i Komisionit thërret mbledhjet dhe i drejton ato, cakton rendin e ditës, drejton diskutimet, koordinon punën, siguron zbatimin e ligjit dhe marrjen e vendimeve në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Kryetari cakton ndërmjet anëtarëve të zgjedhur të Komisionit një zëvendës me funksion zëvendësimit të Kryetarit, në rast mungese të tij ose në rast delegimi të drejtimit të Komisionit.
4. Ngre grupe pune për shqyrtimin e problematikave të veçanta që lindin gjatë procesit të punës së Komisionit.
5. Kryetari i Komisionit përfaqëson komisionin në marrëdhënie me të tretët.

## **Neni 5**

### **Funksioni dhe detyrat e Komisionit**

1. Komisioni funksionon si organ kolegjal, vendimarrës, dhe është përgjegjës për Promovimin e Personelit Akademik.
2. Komisioni kryen detyrat, si më poshtë:
  - a) Shqyrton dokumentacionin e aplikantëve për titujt akademikë dhe bën vlerësimin e përmbushjes së kriterëve
  - b) Organizon dhe mbikëqyr procedurën e ngritjes dhe të funksionimit të jurisë:
    - Ngritja e jurisë për vlerësimin e dokumentacionit të aplikantit kryhet nga Komisioni përmes përzgjedhjes së 5 anëtarëve, ndër 8 propozimet e paraqitura nga njësia kryesore dhe të miratuara nga Rektori i UT-së.
    - Komisioni zgjedh prej anëtarëve të jurisë kryetarin e saj, si rregull anëtarin me të vjetër me titullin Akademik më të lartë .
    - Anëtarët e jurisë kërkohet të zgjidhen që të mbulojnë fushën e aktivitetit të aplikantit: përkatësisht tre prej tyre të mbulojnë fushën e gjerë të aktivitetit dhe dy të tjerët fushën e aplikuar.
    - Anëtarët e jurisë duhet të jenë 3 (tre) nga Universiteti i Tiranës dhe 2 (dy) nga Universitetet të tjera të vendit ose të huaja.
    - Juria funksionon si organ kolegjal dhe përgjegjësinë e mban në mënyrë kolegjiale dhe jo individuale.
    - Juria, pasi përfundon diskutimin për vlerësimin e aktivitetit shkencor të aplikantit, harton raportin vlerësues, në të cilin shprehet qartë nëse e mbështet kërkesën e aplikantit për titullin ose nëse e refuzon atë. Raporti vlerësues kërkohet të jetë i argumentuar. Ky raport hartohet sipas formatit që i bashkëngjitet kësaj rregulloreje.



- Në rastin kur anëtari i jurisë nuk ka të njëjtin vlerësim me pjesën tjetër të saj, ai harton një raport të veçantë, i cili i bashkëngjitet raportit të pjesës tjetër të jurisë.
- Anëtarët e jurisë mbajnë përgjegjësi ligjore dhe etike, sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, për vërtetësinë e të dhënave të përfshira në raportin e tyre të vlerësimit.
- Raporti i vlerësimit të jurisë duhet të firmoset në çdo faqe nga të gjithë anëtarët e saj.
- Organizon dhe mbikëqyr procesin e vlerësimit.
- Komisioni vlerëson dokumentacionin dhe procedurat e ndjekura mbi bazën e matricës së miratuar prej tij sipas aneksit bashkëlidhur rregullores.
- Komisioni në vlerësimin e përmbajtjes së dokumentacionit të aplikantit merr në konsideratë edhe raportin e vlerësimit të paraqitur nga juria.
- Komisioni merr vendimin përfundimtar bazuar në vlerësimin e jurisë dhe të dokumentacionit të paraqitur ia përcjell Rektorit të Universitetit të Tiranës.

## Neni 7

### Konflikti i interesit dhe çështjet e etikës

1. Në momentin kur anëtari i propozuar për pjesëmarrje në juri konstaton konflikt interesi, ka detyrimin të bëjë deklarinimin me shkrim të konfliktit të interesit dhe të kërkojë tërheqjen e kandidatës së tij.
2. Në rastin kur anëtari i jurisë heq dorë nga anëtarësia në juri, atëherë Komisioni e zëvendëson atë me njërin prej tre anëtarëve të tjerë nga 8 propozimet e paraqitura nga njësia kryesore dhe të miratuara nga Rektori i UT-së.
3. Anëtarët e Komisionit kanë detyrimin të ruajnë konfidencialitetin e diskutimeve dhe debateve të zhvilluara në mbledhjet e Komisionit.

## Neni 8

### Procedura e shqyrtimit të dokumentacionit

1. Afati i marrjes në shqyrtim nga Komisioni fillon në datën e dorëzimit të dokumentacionit në Komisionin e Promovimit të Personelit Akademik. Dokumentacioni i aplikantëve shqyrtohet sipas radhës së mbërritjes në komision.
2. Komisioni përzgjedh nga anëtarët e vet dy referentë dhe u vë në dispozicion për shqyrtim dokumentacionin e aplikantit. Referentët paraqesin me shkrim një raport mbi përmbushjen nga aplikanti të kërkesave për titullin dhe një vlerësim përfundimtar.
3. Kur konstaton se dokumentacioni është i plotë, Komisioni vendos për përcjelljen e tij për shqyrtim në Juri dhe i paraqet Rektorit të UT-së, kërkesën për dërgimin e emrave të kandidatëve për anëtarë jurie, jo më pak se 8. Komisioni përzgjedh 5 (pesë) anëtarë nga lista e të propozuarve në përbërjen e jurisë.
4. Kur Komisioni konstaton se dokumentacioni i aplikantit është i paplotë ndiqen procedurat e parashikuara në VKM nr.112, datë 23.02.2018.



5. Komisioni diskuton dhe vendos mbi bazën e dokumentacionit të depozituar në dosjen e aplikantit. Pasi dëgjon raportin e dy referentëve dhe diskuton mbi përmbajtjen e dokumentacionit, Komisioni vlerëson nëse dokumentacioni i paraqitur i përmbush kërkesat e VKM nr.112, datë 23.02.2018.

## Neni 9

### Standardet për Titullin Akademik “Profesor i Asociuar”

Standardet për fitimin e titullit akademik “Profesor i Asociuar” përcaktohen në VKM nr. 112 datë 23.02.2018, si vijojnë:

1. Titulli akademik “*Profesor i Asociuar*” i jepet kandidatëve të cilët plotësojnë kriteret ligjore dhe ato të përcaktuara në VKM nr.112, datë 23.02.2018.
2. Aplikimet për fitimin e titullit akademik “profesor i asociuar” kryhen nga anëtarët e personelit akademik të kategorisë “Lektor”.
3. Personeli akademik i kategorisë “lektor” aplikon për fitimin e titullit akademik “profesor i asociuar” të paktën 5 (pesë) vjet, nga data që ka mbrojtur gradën shkencore “doktor”.
4. Personeli akademik me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme, që aplikon për titullin “profesor i asociuar”, duhet:
  - a) të ketë zhvilluar një cikël të plotë leksionesh për së paku, një lëndë, për 3 (tri) vite akademike;
  - b) të ketë përvojë pune si personel akademik me kohë të plotë për një periudhë, së paku, 5-vjeçare (pesëvjeçare), me apo pa ndërprerje ose me kohë të pjesshme si lektor, për një periudhë 8-vjeçare (tetëvjeçare) akademike, me apo pa ndërprerje, pas fitimit të gradës shkencore “doktor”;
  - c) Të jetë i aftë të mbajë leksione në një nga pesë gjuhët e vendeve anëtare të Bashkimit Evropian: angleze, frënge, gjermane, italiane, spanjolle ose të mbrojë veprimtarinë kërkimore botuese përpara Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik, në një nga gjuhët e mësipërme, në përputhje me statutin dhe rregulloren e IAL-së.
5. Personeli akademik, që aplikon për titullin “profesor i asociuar”, duhet të shfaqë zotërim të plotë të fushës së tij kërkimore, e cila reflektohet në realizimin e detyrimeve të mëposhtme:
  - a) Ka botuar, së paku, 5 (pesë) artikuj shkencorë në revista shkencore brenda vendit ose ndërkombëtare të indeksuara. Së paku, 2 (dy) prej artikujve të jenë botuar në revista ndërkombëtare me faktor impakti, të rankuara nga *Thomson Reuters* dhe/ose *Scopus*. Kur këta artikuj janë në bashkautorësi, kandidati duhet të jetë autori i parë ose i dytë. Kandidati duhet të jetë autor i vetëm ose i parë në, të paktën, 2 (dy) artikuj shkencorë të paraqitur për fitimin e titullit;
  - b) Ka realizuar si autor i parë, së paku, 5 (pesë) referime, nga të cilat, së paku, 2 (dy) janë mbajtur në veprimtari shkencore ndërkombëtare (simpozium, konferencë, kongres) në një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD-së ose G20-ës, të pranuar në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe të botuara në “*Proceedings*”, të indeksuar me kod ISBN ose ISSN.



6. Kur kandidati paraqet monografi, e cila përmbush kriteret e mëposhtme, ai përjashtohet nga detyrimet e përcaktuara në shkronjat “a” dhe “b”, të pikës 4, të këtij kreu, sipas ekuivalentimit që vijon:

a) Botimi i 1 (një) monografie shkencore, pas fitimit të gradës shkencore “doktor”, brenda ose jashtë vendit, e cila duhet të përmbushë kushtet e origjinalitetit dhe duhet të jetë vlerësuar në përmbajtje si punim shkencor nga, të paktën, 2 (dy) vlerësues të pavarur të fushës kërkimore-shkencore dhe të jetë pranuar nga njëسيا bazë, që mbulon fushën e kërkimit. Monografia shkencore e botuar jashtë vendit konsiderohet e vlefshme nëse shtëpia botuese është e rankuar nga *SENSE Ranking of Academic Publishers*, në kategorinë A, B, C ose D.

Monografitë konsiderohen të ndryshme ndërmjet tyre kur ndryshojnë në përmbajtje me, të paktën, 70%. Monografia e botuar brenda vendit duhet të jetë e vlerësuar në përmbajtje si punim shkencor nga, të paktën, 2 (dy) “profesorë” të fushës kërkimore-shkencore, nga të cilët, të paktën njëri prej tyre duhet të jetë nga vendet anëtare të BE-së, OECD-së ose G20-ës.

b) Monografia e botuar brenda vendit ekuivalentohet me:

i) 2 (dy) artikuj shkencorë, të botuar në revistë shkencore brenda vendit;

ii) 1 (një) artikull shkencor, të botuar në revistë shkencore ndërkombëtare me faktor impakti.

c) Monografia e botuar jashtë vendit ekuivalentohet me:

i) 4 (katër) artikuj shkencorë, të botuar në revistë shkencore brenda vendit;

ii) 2 (dy) artikuj shkencorë, të botuar në revistë shkencore ndërkombëtare me faktor impakti.

7. Për efekt të promovimit akademik, institucionet e arsimit të lartë marrin në konsideratë angazhimin dhe pjesëmarrjen e kandidatit, pas fitimit të gradës shkencore “doktor”, në:

a) komitete shkencore apo redaktuese;

b) veprimtari vlerësuese si anëtar komiteti shkencor apo redaktues për llogari të periodikëve ose joperiodikëve shkencorë;

c) projekte kërkimore-shkencore në nivel drejtuesi, koordinatori ose anëtar;

ç) përfitimin e financimeve me bazë konkurrimi në nivel kombëtar e ndërkombëtar;

d) projekte të financuara nga programe me donatorë të huaj, të cilat sjellin përfitime për institucionin, në rolin e koordinatorit të projektit;

dh) vlerësimet e projekteve kërkimore kombëtare ose ndërkombëtare;

e) si drejtues në komitetet organizuese të konferencave shkencore kombëtare ose ndërkombëtare;

ë) projektet e transferimit teknologjik të patentave.

8. Angazhimi dhe pjesëmarrja e kandidatit në një ose disa veprimtari të përcaktuara në pikën 7, të këtij kreu, mund të ekuivalentohet me:

a) 1 (një) artikull shkencor, të botuar në revistë shkencore ndërkombëtare me faktor impakti;



b) 1 (një) artikull shkencor, të botuar në revistë shkencore brenda vendit dhe 2 (dy) referime mbajtur në veprimtari shkencore ndërkombëtare (simpozium, konferencë, kongres), në një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD-së ose G20-ës, të pranuar në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe të botuara në “*Proceedings*”, të indeksuar me kod ISBN ose ISSN.

9. Niveli sasior i treguesve, të përcaktuar në pikën 7 të këtij kreu, si dhe vlera përkatëse e tyre parashikohen në rregulloren përkatëse të IAL-ve dhe vendosen në funksion të prioriteteve akademike e strategjike të tyre. Raporti për angazhimin dhe pjesëmarrjen për veprimtaritë e parashikuara në pikën 7 të këtij kreu, hartohet nga njësisia bazë e njësisia kryesore dhe miratohet nga Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik.

10. Në rastet kur kandidati ka realizuar studim postdoktoratë në një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD-së ose G20-ës, me një kohëzgjatje, të paktën, 6 (gjashtë) muaj, shoqëruar me raport të detajuar për aktivitetin kërkimor-shkencor të zhvilluar gjatë kësaj periudhe, ai ekuivalentohet me 1 (një) artikull shkencor të botuar në revistë shkencore ndërkombëtare me faktor impakti dhe 1 (një) referim të mbajtur në veprimtari shkencore ndërkombëtare (simpozium, konferencë, kongres) në një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD-së ose G20-ës, të pranuar në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe të botuara në “*Proceedings*”, të indeksuar me kod ISBN ose ISSN.

11. Për fitimin e titullit akademik “profesor i asociuar”, botimet shkencore të vlefshme janë ato të realizuara pas mbrojtjes së gradës shkencore “doktor”, deri në datën e dorëzimit të dosjes së aplikimit për titullin akademik “profesor i asociuar”.

## Neni 10

### Standardet për Titull Akademik “Profesor”

Standardet për fitimin e titullit akademik “Profesor” përcaktohen në VKM nr. 112 datë 23.02.2018, si vijojnë:

1. Titulli akademik “*Profesor*” i jepet kandidatëve të cilët plotësojnë kriteret ligjore dhe ato të përcaktuara në VKM nr.112, datë 23.02.2018.
2. Personeli akademik, i cili ka titullin akademik “profesor i asociuar”, aplikon për fitimin e titullit akademik “profesor”, të paktën, 5 (pesë) vite pas fitimit të titullit akademik “profesor i asociuar”.
3. Personeli akademik me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme, që aplikon për titullin akademik “profesor”, duhet:
  - a) të ketë qenë titullar lënde ose moduli dhe udhëheqës i veprimtarisë shkencore për një periudhë jo më të shkurtër se 5 (pesë) vite akademike;
  - b) të jetë ose të ketë qenë i punësuar si personel akademik me kohë të plotë si lektor për një periudhë 8-vjeçare (tetëvjeçare) akademike, pas fitimit të gradës shkencore “doktor”, ose me kohë të pjesshme, si lektor, për një periudhë 12-vjeçare (dymbëdhjetëvjeçare) akademike pas fitimit të gradës shkencore “doktor”;
  - c) të ketë udhëhequr, të paktën, 2 (dy) doktorata, të përfunduara. Në rast se kandidati ka ushtruar



veprimtarinë e tij akademike shkencore pranë një njësie kryesore me më pak se 40 (dyzet) veta personel akademik me kohë të plotë, në momentin e aplikimit të ketë udhëhequr, të paktën, 1 (një) doktoratë të përfunduar;

ç) të jetë i aftë të mbajë leksione në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Evropian: angleze, frënge, gjermane, italiane, spanjolle ose të mbrojë veprimtarinë kërkimore-shkencore përpara Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik në një nga këto gjuhë, në përputhje me statutin dhe rregulloren e IALsë.

4. Personeli akademik, i cili aplikon për titullin “profesor”, duhet të shfaqë zotërim të plotë të fushës së tij kërkimore, e cila reflektohet në realizmin e detyrimeve, si më poshtë vijon:

a) Ka botuar, së paku, 7 (shtatë) artikuj shkencorë, të botuar në revista shkencore, brenda vendit ose ndërkombëtare të indeksuara. Së paku, 3 (tre) prej artikujve të jenë botuar në revista shkencore ndërkombëtare me faktor impakti, të rankuara nga *Thomson Reuters* dhe/ose *Scopus*. Kur këta artikuj janë në bashkautorësi, kandidati duhet të jetë autor i parë ose i dytë. Kandidati duhet të jetë autor i parë në, të paktën, 4 (katër) artikuj shkencorë të paraqitur për fitimin e titullit;

b) Ka realizuar si autor i parë, së paku, 5 (pesë) referime, nga të cilat, së paku 2 (dy) janë mbajtur në veprimtari shkencore ndërkombëtare (simpozium, konferencë, kongres) në një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD-së ose G20-ës, të pranuar në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe të botuara në “*Proceedings*”, të indeksuar me kod ISBN ose ISSN.

5. Kur kandidati paraqet monografi, e cila përmbush kriteret e mëposhtme, ai përjashtohet nga detyrimet e përcaktuara në shkronjën “a”, të pikës 4, të këtij kreu, sipas ekuivalentimit që vijon:

a) Botimi i 1 (një) monografie shkencore, e botuar pas fitimit të gradës shkencore “Profesor i Asociuar” brenda ose jashtë vendit, e cila duhet të përmbushë kushtet e origjinalitetit dhe duhet të jetë vlerësuar në përmbajtje si punim shkencor nga, të paktën, 2 (dy) vlerësues të pavarur të fushës kërkimore-shkencore dhe të jetë pranuar nga njëسيا bazë, që mbulon fushën e kërkimit.

Monografia shkencore e botuar jashtë vendit, konsiderohet e vlefshme, nëse shtëpia botuese është e rankuar nga *SENSE Ranking of Academic Publishers*, në kategorinë A, B, C ose D. Monografitë konsiderohen të ndryshme ndërmjet tyre kur ndryshojnë në përmbajtje me, të paktën, 70%. Monografia e botuar brenda vendit duhet të jetë e vlerësuar në përmbajtje si punim shkencor nga, të paktën, 2 (dy) “profesorë” të fushës kërkimore-shkencore, nga të cilët, të paktën njëri prej tyre duhet të jetë nga vendet e BE-së, OECD-së ose G20-ës;

b) Monografia e botuar brenda vendit ekuivalentohet me:

i) 2 (dy) artikuj shkencorë, të botuar në revistë shkencore brenda vendit;

ii) 1 (një) artikull shkencor, të botuar në revistë shkencore ndërkombëtare me faktor impakti.

c) Monografia e botuar jashtë vendit ekuivalentohet me:

i) 4 (katër) artikuj shkencorë, të botuar në revistë shkencore brenda vendit;

ii) 2 (dy) artikuj shkencorë, të botuar në revistë shkencore ndërkombëtare me faktor impakti.



6. Për efekt të promovimit akademik, institucionet e arsimit të lartë marrin në konsideratë angazhimin dhe pjesëmarrjen e kandidatit, pas fitimit të titullit akademik “profesor i asociuar”, në:

- a) komitete shkencore apo redaktuese;
- b) veprimtari vlerësuese si anëtar komiteti shkencor apo redaktues, për llogari të periodikëve ose joperiodikëve shkencorë;
- c) projekte kërkimore-shkencore në nivel drejtuesi, koordinatori ose anëtar;
- ç) përfitimin e financimeve me bazë konkurrimi në nivel kombëtar e ndërkombëtar;
- d) projekte të financuara nga programe me donatorë të huaj, të cilat sjellin përfitime për institucionin, në rolin e koordinatorit të projektit;
- dh) vlerësimet e projekteve kërkimore kombëtare ose ndërkombëtare;
- e) si drejtues në komitetet organizuese të konferencave shkencore kombëtare ose ndërkombëtare;
- ë) projektet e transferimit teknologjik të patentave.

7. Angazhimi dhe pjesëmarrja e kandidatit në një ose disa veprimtari të përcaktuara në pikën 5, të këtij kreu, mund të ekuivalentohet me:

- a) 1 (një) artikull shkencor, të botuar në revistë shkencore ndërkombëtare me faktor impakti;
- b) 1 (një) artikull shkencor, të botuar në revistë shkencore brenda vendit, dhe 2 (dy) referime të mbajtura në veprimtari shkencore ndërkombëtare (simpozium, konferencë, kongres) në një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD-së ose G20-ës, të pranuar në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe të botuara në “*Proceedings*”, të indeksuar me kod ISBN ose ISSN.

8. Niveli sasior i treguesve të përcaktuar në pikën 6, të këtij kreu, si dhe vlera përkatëse e tyre parashikohen në rregulloren përkatëse të IAL-ve dhe vendosen në funksion të prioriteteve akademike e strategjike të tyre. Raporti për angazhimin dhe pjesëmarrjen për veprimtaritë e parashikuara në pikën 6, të këtij kreu, hartohet nga njësia bazë e njësia kryesore dhe miratohet nga Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik.

9. Për fitimin e titullit akademik “Profesor”, botimet shkencore të vlefshme janë ato të realizuara pas mbrojtjes së titullit akademik “Profesor i asociuar” deri në datën e dorëzimit të dosjes së aplikimit për titullin akademik “Profesor”.

## Neni 11

### Afatet e aplikimit

Pas paraqitjes së kërkesës dhe dokumentacionit përkatës të aplikantëve për fitimin e titujve “Profesor” dhe “Profesor i asociuar”, njësia bazë ka 20 ditë afat për ta vlerësuar atë dhe drejtuesi i njësisë kryesore ka 45 ditë në dispozicion për t’ia përcjellë atë Senatit Akademik të Universitetit të Tiranës.





Senati Akademik ka 20 ditë në dispozicion për t'ia përcjellë atë Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik (KPPA) dhe kjo e fundit ka në dispozicion 30 ditë për të vlerësuar plotësinë ose jo të dokumentacionit. Në rast se dokumentacioni ka mangësi, atëherë aplikantit i jepen 15 ditë kohë për plotësimin e tij.

## Neni 12

### Struktura ndihmëse e Komisionit

1. Për organizimin e procesit të punës dhe mbështetjen e Komisionit, në realizimin e funksioneve të tij, caktohet sekretaria e komisionit, e cila përbëhet nga një ose disa punonjës me kohë të plotë, kryen veprimtarinë administrative të Komisionit dhe është në vartësi të Kryetarit të Komisionit.
2. Sekretaria e Komisionit pranon kërkesat dhe dokumentacionin e dosjeve të kandidatëve dhe bën listimin e dokumentacionit të paraqitur dhe i paraqet një relacion me shkrim kryetarit të Komisionit.
3. Sekretaria e Komisionit përgatit, sipas udhëzimeve të Kryetarit:
  - mbledhjen e Komisionit,
  - bën njoftime për rendin e ditës dhe orën e mbledhjes, të paktën 48 orë para mbledhjes, - merr masa për zhvillimin e mbledhjeve,
  - mban procesverbalin në mbledhjen e Komisionit dhe në takime të tjera pune që thërret Kryetari,
  - përgatit mbledhjet e grupeve të punës që ngrihen nga Komisioni për probleme të veçanta.

## Neni 13

### Mbledhjet e Komisionit

1. Kryetari vendos për datën dhe orën e mbledhjeve të radhës, përveç rasteve kur vetë Komisioni ka vendosur ndryshe.
2. Çdo ndryshim në rendin e ditës, datën dhe orën e vendosur për mbledhjet i njoftohet, të paktën 48 orë përpara datës së mbledhjes, çdo anëtar nga sekretaria, në mënyrë që të njihet me këto ndryshime.
3. Mbledhja e Komisionit zhvillohet kur janë të pranishëm jo më pak se 2/3 e anëtarëve. Kur në hapjen e mbledhjes nuk plotësohet ky *quorum*, kryetari i Komisionit vendos thirrjen e mbledhjes një ditë tjetër.
4. Në mbledhjet e Komisionit shqyrtohen dosjet e aplikanteve, plotësia e tyre. Pasi dëgjohet raporti i dy referentëve dhe diskutohet mbi përmbajtjen e dosjes së aplikantit, Komisioni vlerëson nëse dosja e paraqitur i përmbush kërkesat e legjislacionit në fuqi.



## **Neni 14**

### **Thirrja e mbledhjeve të Komisionit**

1. Lajmërimet për thirrjen e mbledhjeve bëhen nëpërmjet postës elektronike, të paktën 96 orë përpara datës së thirrjes së mbledhjes, si edhe njoftimeve nëpërmjet telefonit.
2. Lajmërimi për thirrjen e një mbledhjeje do të tregojë në mënyrë të qartë dhe të detajuar çështjet për të cilat do të diskutohet.

## **Neni 15**

### **Rendi i ditës**

1. Kryetari vendos për rendin e ditës së çdo mbledhjeje. Rendi i ditës mund të përfshijë çështje të propozuara nga të paktën 5 anëtarë të Komisionit.
2. Kërkesa për të futur një çështje në rendin e ditës duhet të bëhet nëpërmjet postës elektronike, të paktën 72 orë para datës së vendosur për mbledhje.
3. Rendi i ditës, së bashku me dokumentacionin shoqërues, duhet t'u shpërndahet të gjithë anëtarëve, nëpërmjet postës elektronike, të paktën 48 orë përpara datës dhe kohës së mbledhjes.

## **Neni 16**

### **Marrja e vendimeve**

1. Komisioni merr vendime për çështjet që janë përfshirë në rendin e ditës ose për çështje shtesë, të miratuara paraprakisht.
2. Vendimi për dhënien e titullit "Profesor" dhe "Profesor i Asocuar", merren me shumicën absolute të votave të anëtarëve të komisionit me votim të hapur.
3. Në rastet kur kemi numër të barabartë votash, vota e kryetarit të Komisionit është përcaktuese dhe shprehet në vendim .

## **Neni 17**

### **Procesverbali i mbledhjes**

1. Në çdo mbledhje mbahet një procesverbal, ku bëhet një paraqitje e të gjitha çështjeve të diskutuara në mbledhje: data dhe vendi i mbledhjes, anëtarët që morën pjesë, vendimet që u morën, si dhe forma dhe rezultati i votimeve.
2. Anëtarët e Komisionit mund të kërkojnë që të shënohen në procesverbal fakti dhe arsyet e votimit kundër një vendimi të marrë nga Komisioni.



3. Çdo anëtar i Komisionit ka të drejtë të regjistrojë në procesverbal mosaprovimin e tij ose mendimin kundër mbi argumente të veçanta, si edhe të kërkojë përfshirjen e një deklarimi të bërë gjatë mbledhjes, të cilin e përgatit me shkrim.
4. Secili nga anëtarët e Komisionit mund të kërkojë të njihet me procesverbalin e mbajtur, i cili pasqyron qartë dhe me transparencë atë çka ndodh në mbledhje, duke pasqyruar edhe mendimet pro apo kundër të anëtarëve të Komisionit.
5. Procesverbali mbahet në përgjegjësinë e sekretarisë së Komisionit. Ai duhet të firmoset nga anëtarët pjesëmarrës në mbledhjen përkatëse, duke konfirmuar edhe pjesëmarrjen e tyre.

## Neni 18

### Administrimi i dokumentacionit të aplikantit

1. Aplikanti i dorëzon personalisht drejtuesit të njësisë kryesore kërkesën dhe dokumentacionin. Drejtuesi i njësisë kryesore ia përcjell për vlerësim dosjen drejtuesit të njësisë bazë. Pas kësaj, dokumentacioni i përcillet Senatit Akademik të UT-së .
2. Dokumentacioni i aplikantit duhet të përmbajë dokumentet që provojnë përmbushjen e kriterëve të përcaktuara për standardet për fitimin e titullit akademik të kërkuar. Aplikanti dorëzon dokumentacionin në format hardcopy dhe format elektronik.
3. Dosja e aplikantit përmban vetëm aktivitetin nga data e mbrojtjes së gradës “Doktor” deri në datën e marrjes së vërtetimit të aplikimit.

## Neni 19

### Procedura e ankimit të vendimit nga aplikantët

1. Çdo aplikant gëzon të drejtën e ankimit ndaj vendimeve të ndërmjetme të Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik (KPPA), në lidhje me procedurat e ndjekura nga ky komision, deri para daljes së vendimit përfundimtar të Komisionit.
2. Në përfundim të rishqyrtimit, formulohet një vendim i ri, i cili është i formës përfundimtare nga ana e Komisionit.
3. Në rast refuzimi të kërkesës për fitimin e titullit akademik nga Komisioni për Promovimin e Personelit Akademik, kandidatit i lind e drejta të ripërsërisë kërkesën pas një periudhe kohore jo më të shkurtër se 2 (dy) vite nga data e paraqitjes së kërkesës së mëparshme, pranë drejtuesit të njësisë kryesore.

## Neni 20

### Hyrja në fuqi, zbatimi dhe ndryshimi i rregullores



1. Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit të saj.
2. Të drejtën e ndryshimeve në këtë rregullore e ka vetëm Komisioni i Përhershëm për Promovimin e Personelit Akademik, pranë Senatit Akademik të UT-së .
3. Propozimet për ndryshime mund të vijnë edhe nga Rektorati i UT-së, Njësitë Kryesore, Njësitë Bazë apo anëtarët e Komisionit të Përhershëm për Promovimin e Personelit Akademik .

#### **Dispozita tranzitore**

1. Kjo rregullore zbatohet për të gjitha aplikimet e bëra, që nga data e hyrjes në fuqi të ligjit nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.112, datë 23.02.2018 “Për përcaktimin e kriterëve për fitimin e gradës shkencore “Doktor” dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë “Profesor i asocuar” dhe “Profesor”.

