

**I. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË UT**

<b>Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë</b>	<b>Baza ligjore</b>	<b>Dokumenti /përmbajtja</b>	<b>Afati kohor për publikim</b>	<b>Mënyra e publikimit</b>	<b>Struktura përgjegjëse</b>
UT është ent publik i arsimit të lartë i cili ka për funksion dhe qëllim zhvillimin e arsimit të lartë pas atij të mesëm dhe kualifikimin dhe dhënien e gradave shkencore dhe titujve akademikë. Ai është i ndarë në strukturën	Neni 7/1/a/d i ligjit nr.119/2014; Neni 18, 22 e në vazhdim i ligjit, 80/2015.	<a href="http://www.unitir.edu.al">www.unitir.edu.al</a>	Pas miratimit të strukturës nga Bordi i Administrimit.	Vendosur në faqen zyrtare të <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a> .	Bordi i Administrimit/ Drejtoria e Burimeve Njerezore

<p>Ligji nr.8834 datë 22.11.2001 “Për ratifikimin e Konventës për njohjen e kualifikimeve të arsimit“; ligji nr.9840 datë 10.12.2007 “Për ratifikimin e Marrëveshjes Kuadër ndërmjet Këshillit të Ministrave të RSH dhe Komisionit të Komuniteteve Europiane për rregullat e bashkëpunimit për asistencën për Shqipërinë, në kuadër të zbatimit të instrumentit të parazgjerimit IPA“; VKM nr.265 datë 21.4.2010 “Për miratimin e marrëveshjes, ndërmjet KM të RSH dhe Qeverisë së RKS, për bashkëpunimin në fushat e arsimit dhe shkencës“; Protokollin e bashkëpunimit midis MASH të RSH dhe Ministrisë së Arsimit</p>	<p>Neni 7/1/b i ligjit nr.119/2014</p>	<p><a href="http://www.unitir.edu.al">www.unitir.edu.al</a></p>	<p>Brenda 48 orëve nga hyrja në fuqi ose ardhja në formë zyrtare e një akti ligjor ose nënligjor në fushën e arsimit të lartë.</p>	<p>Vendosur në faqen zyrtare të <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a>.</p>	<p>Drejtoria Juridike dhe e Marrëdhënieve me Publikun Drejtoria e Kërkimit Shkencor dhe IT</p>
<p>Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.</p>	<p>Neni 7/1/c/g</p>	<p>Kërkesat për informim bëhen sipas formatit tip që gjendet në <a href="http://www.unitir.edu.al">www.unitir.edu.al</a> dhe drejtohen në adresën postare: Universiteti i Tiranës, Rektorati, Sheshi “Nënë Tereza”, kati i dytë, Tiranë ose</p>	<p>Pas miratimit të Programit të Transparencës.  Menjëherë në rast ndryshimesh</p>	<p>Vendosur në faqen zyrtare të <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a>.</p>	<p>Drejtoria Juridike dhe e Marrëdhënieve me Publikun Drejtoria e Kërkimit Shkencor dhe IT</p>

Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.	Neni 7/1/ç	Orari zyrtar 8:00 deri në 16:30, hënë deri të premten orari 8:00 deri në 14:00. Adresa: Universiteti i Tiranës, Sheshi “Nënë Tereza”, kati i dytë, Tiranë	Pas miratimit të urdhrit të caktimit të Koordinatorit për të Drejtën e Informimit.	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al.	Drejtoria Juridike dhe e Marrëdhënieve me Publikun.
Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e	Neni 7/1/d; Neni 36-56 të ligjit 80/2015; Statuti i UT nenet 29 e në vazhdim; KPR A nenet 21 e në vijim.	Në Ligjin 80/2015, në Statutin e Universitetit të Tiranës të vendosura në faqen zyrtare të	Brenda 48 orëve nga miratimi i Programit të Transparencës	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al.	Drejtoria e Burimeve Njerëzore Drejtoria Juridike dhe e Marrëdhënieve me Publikun.
Mekanizmat monitorues; raporte auditit; dokumentet me tregues performance	Neni 7/1/dh të ligjit nr.119/2014, Neni 7/e/ë/, neni 116 të ligjit 80/2015; neni 57 i Statutit të UT, ligji nr.8270 datë 23.12.1997 i ndryshuar “Për kontrollin e lartë të shtetit”; ligji nr.9720 datë 23.4.2007 “Për auditimin e	Raporte të auditimit të kryera në njësitë vartëse	Menjëherë pas miratimit të raporteve përkatëse ose depozitimit të tyre pranë UT.	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al.	Drejtoria e Auditimit të Brendshëm
Buxheti	Neni 7/1/e të ligjit nr.119/2014, Neni 38/h/, neni 49/c/ të ligjit nr. 80/2015, ligjit nr.10296 datë 8.7.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin” i ndryshuar, ligji nr.9936 datë 26.6.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor”	Tabela buxheti për shpenzime korrente e investime.  Në zbatim të VKM 781, datë 26.12.2018 pranë Qendrës Instrukionale të Rrjetit Akademik Shqiptar. <a href="http://www.rash.al">www.rash.al</a>	Nga hyrja në fuqi e akteve ligjore të ndryshimit ose ato nenligjore. Menjëherë pas miratimit nga Bordi i Administrimit UT. Çdo 3 muaj  Dokumentet financiare me kërkesë	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al.	Drejtoria Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse

Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë të ligjit nr.119/2014, Ligji nr.9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin publik” i	Regjistri i prokurimeve; Regjistri i realizimit të kontratave <a href="http://www.rash.al">www.rash.al</a>	Menjëherë pas dërgimit në APP. Cdo 3 mujor.	Vendosur në faqen zyrtare të <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a> dhe në <a href="http://www.app.go">www.app.go</a>	Drejtoria e Prokurimeve dhe Investimeve
Shërbimet e autoritetit për publikun.	Neni 7/1/f të ligjit nr.119/2014, nenet 69-82 të ligjit 80/2015; Bursa për studentë të shkëlqyer sipas nenit 11/1/b/, nenit 85/1 të ligjit 80/2015; Projekte të kërkimit shkencor sipas neneve 93-96 të ligjit 80/2015; shërbime të ekspertizës me pedagogë të fushave të shkencës; shërbime të përcaktimit të	Formularët e aplikimit dhe dokumentacioni shoqërues	Përditësohet periodikisht	Vendosur në faqen zyrtare të <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a>	Drejtoria e Programeve Mësimore dhe Sigurimi i Cilësisë; Drejtoria e Kërkimit Shkencor dhe IT; Drejtoria e Marrëdhënieve me Jashtë dhe Studentët; Drejtoria Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse; Fakultetet nëpërmjet zyrave të financës; IFBZ.
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj të ligjit nr.119/2014, Ligji nr.146/2014 “Për njoftimin dhe konsultimin	Portali <a href="http://www.unitir.edu.al">www.unitir.edu.al</a>	Pas nënshkrimit të relacionit shoqërues	Në faqen zyrtare <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a>	Drejtoria Juridike dhe e Marrëdhënieve me Publikun
Mbajtja e dokumentacionit nga UT	Neni 7/1/h të ligjit nr.119/2014, Ligji nr.9154 datë 6.11.2003 “Për arkivat” dhe Metodologjia	Tabelë	Me kërkesë të individualizuar	Në faqen zyrtare <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a>	Drejtoria e Burimeve Njërezore, Sektori i Protokoll - Arshivës
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligjit nr. 119/2014	Neni 7/1/i të ligjit nr.119/2014,	Kërkesat për informim bëhen sipas formatit tip. Pasqyrohen në regjistrin e kërkesave për	Brenda 48 orëve nga miratimi i Programit të Transparencës	Vendosur në faqen zyrtare të <a href="http://unitir.edu.al">unitir.edu.al</a>	Drejtoria Juridike dhe e Marrëdhënieve me Publikun, Koordinatorin për të Drejtën e Informimit

Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k të ligjit nr.119/2014,KPR A.	Vërtetime page nga gjykata ose avokatë, vjetërsi në punë; të dhëna për listimin e kandidatëve në	Me kërkesë brenda 10 ditë pune, pas miratimit nga titullari	Me kërkesë	Drejtoria Juridike dhe e Marrëdhënieve me Publikun, Koordinatori për të Drejtën e Informimit
Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l të ligjit nr.119/2014,	Të dhëna për projektet në të cilat UT është angazhuar, studentët e ekselencës dhe studentët e shkëlqyer të UT, studenët që përjashtohen/përgjysmohet tarifa e shkollimit, shkollat verore,	Pas miratimit nga organi/titullari përkatës	Vendosur në faqen zyrtare të unitir.edu.al	Drejtoria e Marrëdhënieve me Jashtë dhe Studentët; Drejtoria e Kërkimit Shkëncor dhe IT; Drejtoria Juridike dhe e Marrëdhënieve me Publikun.

## LIDHJA NR. 2

### REGJISTRI I KËRKESAVE DHE PËRGJIGJEVE

Nr. rendor (1)	Data e regjistrimit të	Objekti (3)	Data e kthimit të përgjigjes	Statusi i kërkesës (5)	Tarifa (6)
1		(Përmban edhe përmbledhje të	(Përmban edhe përmbledhje të		
2					
3					

#### Shënim

Regjistri përditësohet çdo tre muaj.

- (1) Evidentohet kronologjia e kërkesave.
- (2) Evidentohet nisja e shqyrtimit të kërkesës.
- (3) Identifikohet lloji i kërkesës.
- (4) Reflektohet afati i shqyrtimit të kërkesës dhe nëpërmjet klikimit njohja me përmbledhjen e përgjigjes.  
(Të dhënat personale anonimizohen në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”)
- (5) Ndihmon kërkuesin për të njohur ecurinë e procesit.
- (6) Evidenton vlerat monetare për dhënie të dokumentacionit në përputhje me udhëzimet përkatëse.

## KËRKESË PËR INFORMACION

<b>Emër mbiemër:</b> /././nj_____	<b>Adresa postare:</b> _____ <b>Adresa elektronike:</b> _____ <b>Nr. Tel:</b> _____	Data: _____/_____/201_____ Nënshkrimi: _____
--------------------------------------	---	---

(dërgimi i kërkesës elektronikisht kërkon emër, mbiemër, nënshkrim dhe dokument identifikimi të skanuar)

Përshkrim i detajuar i informacionit të kërkuar
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Të tjera të dhëna
_____
_____

<b>Forma që kërkohet informacioni/dokumentacioni:</b> _____
_____

Vetëm për përdorim zyrtar		
Data e marrjes: _____/_____/201____	Numri rendor i kërkesës: _____	Komente: _____ _____ _____

Informacioni në këtë format dhe të dhënat e ID do të përpunohen në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10/03/2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale".

- Adresa dhe kontaktet mund të gjenden nëpërmjet konsultimit pa pagesë të informacionit në mjediset e autoritetit publik, nëpërmjet portalit unik qeveritar e-albania.al apo, kur është rasti, nëpërmjet faqes zyrtare të autoritetit publik në internet.

- Drejtoni kërkesën tuaj, koordinatori për të drejtën e informimit, të institucionit që mban informacionin e kërkuar. Kontaktet e tij, janë të publikuara në faqen zyrtare të institucionit.

- Kur ju mendoni se ju kanë mohuar ndonjë prej të drejtave tuaja në bazë ligjit, keni të drejtë të ankoheni tek Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
(AUTORITETI PUBLIK)

Nr. \_\_\_\_\_ Prot

Tiranë, më \_\_/\_\_/201\_\_

**Lënda:** Jepet informacioni/dokumentacioni i kërkuar.

**Kërkuesit:** Z/Znj. \_\_\_\_\_

**Adresa:**

Në cilësinë e kërkuesit keni depozituar pranë (autoriteti publik), në përputhje me nenin 11 të Ligjit nr.119/2014, "Për të drejtën e Informimit", kërkesën për dhënie informacioni, regjistruar me numër rendor \_\_, datë \_\_/\_\_/201\_\_ (sipas regjistrimit përkatës të kërkesave dhe përgjigjeve).

Pas shqyrtimit të kërkesës, bashkëngjitur gjeni (përshkrim i akteve/informacioneve /dokumentacionit që kërkohet).

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**AUTORITETI PUBLIK**

**Shënim:**

Standardi kërkon domosdoshmërisht adresën zyrtare dhe elektronike si dhe kontaktet e autoritetit publik.

**LIDHJA NR. 4/a**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
(AUTORITETI PUBLIK)

Nr. \_\_\_\_\_ Prot

Tiranë, më \_\_/\_\_/201\_\_

**Lënda:** Mbi refuzimin e formës së kërkuar të informacionit/dokumentacionit.

**Kërkuesit:** Z/Znj. \_\_\_\_\_

**Adresa:**

Në zbatim të pikës 4 të nenit 14 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, për arsye se (arsyetohet pse autoriteti nuk *disponon..(p.sh) të tilla mjete/ aparate/ pajisje që bëjnë të mundur dhënien e dokumentacionit në formatin e kërkuar*), ju refuzohet dhënia e tij në formën e kërkuar.

Ndaj refuzimit të kërkesës tuaj, mund të ankoheni pranë Komisionerit për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale, në përputhje me nenin 24/1,2/a të ligjit nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

**AUTORITETI PUBLIK**

**Shenim:**

Standardi kerkon domosdoshmerisht adresen zyrtare dhe elektronike si dhe kontaktet e autoritetit publik.



**LIDHJA NR. 4/b**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**(AUTORITETI PUBLIK)**

Nr. \_\_\_\_\_ Prot

Tiranë, më \_\_/\_\_/201\_\_

**Lënda:** Mbi zgjatjen e afatit të kthimit të përgjigjes.

**Kërkuesit:** **Z/Znj.** \_\_\_\_\_

**Adresa:**

Në zbatim të pikës 3 të nenit 15 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, për arsye se (evidentoni në përputhje me parashikimet në gërmat “a”, “b”, “c” të nenit 15/3), vendoset për zgjatjen e afatit të kthimit të përgjigjes me 5 ditë pune.

Ndaj mosnjoftimit të zgjatjes së afatit të shqyrtimit, mund të ankoheni pranë Komisionerit për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale, në përputhje me nenin 24/1/2/a të ligjit nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

**AUTORITETI PUBLIK**

**Shënim:**

Ky akt zyrtar i njoftohet menjëherë kërkuesit.

Standardi kërkon domosdoshmërisht adresën zyrtare dhe elektronike si dhe kontaktet e autoritetit publik.

**LIDHJA NR. 4/c**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
(AUTORITETI PUBLIK)

Nr. \_\_\_\_\_ Prot

Tiranë, më \_\_\_/\_\_\_/201\_\_

**Lënda:** Njoftim për fillimin e procedurës për rishikim të dokumentacionit të klasifikuar dhe shtyrje të afatit.

**Kërkuesit:** Z/Znj. \_\_\_\_\_

**Adresa:**

Në zbatim të pikës 5 të nenit 17 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, ju njoftojmë se ka nisur procedura për rishikimin e informacionit të klasifikuar “sekret shtetëror”, në përputhje me ligjin nr.8457, datë 11/02/1999 “Për informacionin e klasifikuar sekret shtetëror”, i ndryshuar.

Në këtë rast, afati për vlerësimin e dhënies së informacionit shtyhet (deri në 30 ditë pune).

**AUTORITETI PUBLIK**

**Shënim:**

Standardi kërkon domosdoshmërisht adresën zyrtare dhe elektronike si dhe kontaktet e autoritetit publik.