



---

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**UNIVERSITETI I TIRANËS**

**Ngritja e sistemit të Menaxhimit të Projekteve për Universitetin e  
Tiranës**

## PËRMBAJTJA

---

PËRMBAJTJA.....	2
1. HYRJE .....	3
1.1. Përfituesi /Autoriteti Kontraktues .....	3
1.2. Historiku.....	3
1.3. Situata Aktuale në Sektor .....	3
2. OBJEKTIVAT, QËLLIMI DHE REZULTATET E PRITURA .....	4
2.1. Objektivi i Përgjithshëm.....	4
2.2. Qëllimi.....	4
2.3. Rezultatet që duhet të arrihen nga Kontraktori .....	4
3. SUPOZIMET DHE RISQET .....	4
3.1. Supozimet e Projektit .....	4
3.2. Risqet .....	5
4. QËLLIMI I PUNËS .....	5
4.1. Të Përgjithshme.....	5
4.1.1. Përshkrimi i detyrës .....	5
4.1.2. Hapësira gjeografike që do mbulohet.....	6
4.1.3. Grupet e synuara .....	6
4.1.4. Siguria e Sistemit.....	6
4.2. Detyrat specifike .....	7
5. LOGJISTIKA DHE KOHA .....	8
5.1. Vendndodhja .....	8
5.2. Data e Fillimit dhe Impelementimit te Detyrave.....	8
6. RAPORTIMI.....	8
6.1. Kërkesat e Raportimin.....	8
6.2. Dorëzimi dhe Miratimi i Raporteve .....	8
7. KOMUNIKIMI ME SISTEME TË TJERA .....	9
8. GARANCIA .....	9
9. PLANIFIKIMI I BUXHETIT PËR NDËRTIMIN E SISTEMIT.....	9
10. AFATI KOHOR I IMPLEMENTIMIT TË PROJEKTIT .....	9
11. TË DREJTAT E KONFIGURIMEVE.....	9
12. KËRKESAT FUNKSIONALE.....	9
13. KËRKESAT TEKNIKE .....	11... <b>Error! Bookmark not defined.</b>

## **1. HYRJE**

---

### **1.1. Përfituesi /Autoriteti Kontraktues**

Përfituesi: Universiteti i Tiranës (UT)

### **1.2. Historiku**

Universiteti i Tiranës është themeluar me Vendim të Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë, Nr. 207, datë 30.05.1957, me emrin “Universiteti Shtetëror i Tiranës”.

Fillesat e para për ngritjen e këtij institucioni të parë të arsimit të lartë në Shqipëri i gjejmë në vitin 1946, kur u hap Instituti i Lartë Pedagogjik dy vjeçar dhe në vitin 1947, kur u hap Instituti i Shkencave. Gjatë viteve 1946-1956 funksiononin në Tiranë gjashtë institute të larta: Instituti Pedagogjik, Instituti Politeknik, Instituti Mjekësor, Instituti Bujqësor, Instituti Ekonomik dhe Instituti Juridik. Mbi bazën e këtyre instituteve u themelua institucioni i parë i arsimit të lartë i tipit Universitet që u quajt Universiteti Shtetëror i Tiranës. Ky institucion u krijua për të plotësuar nevojat në rritje të vendit për specialistë të kualifikuar. Në rritjen dhe konsolidimin e institucionit një kontribut të madh dhanë një numër i madh profesorësh të kualifikuar në universitetet e huaja.

Në vitin e parë akademik 1957-1958, universiteti kishte 3613 studentë. Studentët do të diplomoheshin në 15 specialitete. Në vitin 1967, universiteti mori formën e vet të plotë me ndërtimi e kampusit të parë të tij duke i dhënë këtij universiteti një dinamizëm më të madh. Kështu, pas 20 viteve nga krijimi, në vitin 1977 numri i studentëve pa shkëputje nga puna arriti deri në 8880. Duhet theksuar që në këto vite të para ishin diplomuar 21368 studentë të cilët më pas u angazhuan në sektorët më të vështirë të jetës së vendit.

Në vitin 1991, nga UT-ja (në atë kohë me 11 fakultete) u shkëputën fakultetet inxhinieike dhe u krijua Universiteti Politeknik i Tiranës me Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 215, datë 15.07.1991. Në janar të vitit 2013 Fakulteti i Mjekësisë dhe Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike (ish-Fakulteti i Infermierisë) u shkëputën nga Universiteti i Tiranës për të krijuar Universitetin e Mjekësisë.

Sot, Universiteti i Tiranës është universiteti më i madh publik në vend. Ai përbëhet nga 6 njësi kryesore, njësi bazë dhe njësi të tjera, ka 174 programe në të tre ciklet e studimit, staf akademik të brendshëm me kohë të plotë 779 pedagogë dhe rreth 27000 studentë.

Universiteti i Tiranës, falë traditës, nivelit të lartë të përgatitjes, kualifikimit dhe atestimit, mbetet universiteti më i kërkuar në Republikën e Shqipërisë. Ai synohet nga shumica e nxënësve, që mbarojnë shkollat e mesme në Republikën e Shqipërisë dhe në trojet shqiptare jashtë kufijve shtetërorë të Republikës së Shqipërisë.

### **1.3. Situata Aktuale në Sektor**

Universiteti i Tiranës është një nga universitetet e para në Shqipëri që ka vënë në zbatim procesin e ndërkombëtarizimit brenda sistemit të vet akademik. Ndërkombëtarizimi

nënkupton përjasjen ndaj synimeve strategjike nëpërmjet partneriteteve dhe bashkëpunimeve si dhe përbën një prirje mbizotëruese si reagim paraprirës ndaj mundësive, sfidave dhe risqeve që shoqërojnë globalizimin. Projektet e bashkëpunimit shkencor dypalësh dhe shumëpalësh bëjnë të mundur shkëmbimin e eksperiencave dhe krijimin e kontakteve për realizimin e përbashkët të aspekteve të ndryshme kërkimore mes studiuesve shqiptarë dhe atyre të vendeve të tjera. Projektet e Universitetit të Tiranës janë të natyrave të ndryshme si psh: përmirësimet e kurrikulave, bashkëpunim për njohuri dhe arritje shkencore mes universiteteve, bashkëpunime për rritjen e kualifikimit të stafit akademik etj.

Për kontrollin dhe monitorimin e këtyre projekteve lind nevoja e ngritjes së një sistemi informatic duke ndihmuar në lehtësimin e procedurave përkatëse nga stafi përgjegjës.

## **2. OBJEKTIVAT, QËLLIMI DHE REZULTATET E PRITURA**

---

### **2.1. Objektiv i Përgjithshëm**

Objektivi i përgjithshëm i këtij projekti është implementimi i një sistemi i cili do të bëjë të mundur menaxhimin e projekteve për Universitetin e Tiranës.

### **2.2. Qëllimi**

Qëllimi i kësaj kontrate është:

- Zhvillimi i sistemit informatik të menaxhimit të projekteve për Universitetin e Tiranës.

Sistemi që do të zhvillohet duhet të jetë në përputhje me dispozitat e vendimit nr. 945, datë 02.11.2012, Për miratimin e rregullores “Administrimi i sistemit të Bazave të të Dhënave Shtetërore”, në lidhje me disponueshmërinë, integritetin dhe konfidencialitetin e sistemit.

### **2.3. Rezultatet që duhet të arrihen nga Kontraktori**

Në fund të këtij shërbimi kërkohet të arrihet:

- Zhvillimi i sistemit informatik të Menaxhimit të Projekteve
- Trajnim i përdoruesve
- Procesi i mirëmbajtjes.

## **3. SUPOZIMET DHE RISQET**

---

### **3.1. Supozimet e Projektit**

Realizimi i këtij projekti bëhet nën supozimet:

- Kontraktorit do t'i vihet në dispozicion çdo informacion që ka lidhje me objektin e kësaj kontrate.
- Pjesëmarrje aktive dhe disponueshmëria e të gjithë palëve të interesuara në implementimin e këtij projekti;
- Informacioni i shkëmbyer midis stafit të palëve mbetet konfidencial mes palëve;
- Bashkëpunimi i mirë midis palëve (autoritet kontraktor – kontraktori - UT)

### **3.2. Rrisqet**

Faktorët kufizues që rrezikojnë implementimin e projektit mund të jenë:

- Vonesë në zbatimin e projektit si pasojë e mos koordinimit të punës mes pjesëtarëve të përfshirë në këtë proces;
- Eksperienca e stafit në projekt nga autoriteti kontraktor;
- Mos përcaktimi i saktë i burimeve të nevojshme për realizimin e projektit;
- Mungesa e bashkëpunimit midis aktorëve kyç dhe grupeve të interesit;
- Mos dorëzimi në kohë i projektit;

## **4. QËLLIMI I PUNËS**

---

### **4.1. Të Përgjithshme**

Baza ligjore e cila mundëson realizimin e proceseve që do të automatizohen nëpërmjet këtij projekti është si më poshtë:

- Ligji Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”.
- Statuti, Rregulloret, akte të tjera të UT-së.
- Të garantohet siguria dhe konfidencialiteti i të dhënave personale në respekt të Legjislacionit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe në veçanti të Nenit 27 “Masat e sigurisë për të dhënat personale” dhe Nenit 28 “Konfidencialiteti i të dhënave” të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe udhëzimeve dhe vendimeve të miratuara nga Komisioneri për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.
- Ligjin Nr. 10325, datë 23.09.2010 “Për bazat e të dhënave shtetërore”;
- VKM Nr. 945, datë 02.11.2012 Për miratimin e rregullores “Administrimi i sistemit të bazave të të dhënave shtetërore”;

#### **4.1.1. Përshkrimi i detyrës**

Ky projekt konsiston në realizimin e:

- Informatizimit të procesit të ndjekjes dhe menaxhimit të projekteve në UT;
- Testimi i sistemit;
- Trajnimi i përdoruesve.
- Mirëmbajtja e sistemit

#### **4.1.2. Hapësira gjeografike që do mbulohet**

Republika e Shqipërisë

#### **4.1.3. Grupet e synuara**

- Universiteti i Tiranës
- Stafi akademik
- Stafi ndihmës akademik dhe ai administrativ

#### **4.1.4. Siguria e Sistemit**

Siguria e të dhënave aktualisht arrin në nivel rekordi specifik për çdo tabelë të dhënash. Të gjitha të dhënat e ruajtura në sistem, përfshirë edhe ato të konfigurimit si dhe të përdoruesve të sistemit ruhen në një bazë të dhënash RDBMS e cila plotëson kërkesat në lidhje me integritetin e të dhënave dhe sigurinë.

Sistemi duhet të jetë i qëndrueshëm, i besueshëm, të ofrojë në çdo kohë kontroll të integritetit dhe plotësisë së informacionit dhe i garantuar nga ndërhyrjet e pautorizuara. Ai duhet të jetë i ndërtuar në mënyrë të tillë që të lejojë akses vetëm për personat e autorizuar, me të drejtat e përcaktuara në këtë sistem. Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e përcaktimit të të drejtave (lexim të dhënash, modifikim, ekzekutim dhe fshirje) në nivel moduli dhe në të dhënat që mund të aksesojnë sipas niveleve.

Të drejtat e çdo roli do të përcaktohen nga Administratori i sistemit në përputhje me nevojat për akses në të dhëna dhe funksione të rolit.

Administratori duhet të ketë të drejtë të verifikojë në çdo kohë, kohën e saktë të hyrjes dhe daljes nga sistemi i përdoruesit, veprimet e ndryshme të secilit përdorues, kohën e përfundimit të tyre etj. Regjistrimi i përdoruesve në sistem do të bëhet nga Administratori i sistemit (ose role të tjera të caktuara për këtë qëllim), me kërkesë nga entiteti përkatës ku përdoruesi është punonjës. Mbyllja ose pezullimi i llogarive të përdoruesve do të bëhet nga Administratori i sistemit (ose role të tjera të caktuara për këtë qëllim). Të drejtat e çdo roli do të përcaktohen nga Administratori i sistemit në përputhje me nevojat për akses në të dhëna dhe funksione të rolit.

Stafi akademik do e aksesojë sistemin e përmirësuar me emër përdoruesi dhe fjalëkalim.

Të gjitha të dhënat e ruajtura në sistem, përfshirë edhe ato të konfigurimit si dhe të përdoruesve të sistemit duhet të ruhen në një bazë të dhënash, e cila plotëson kërkesat në

lidhje me integritetin e të dhënave dhe sigurinë. Të dhënat për veprimet / punën të ruhen automatikisht dhe në mënyrë kronologjike.

Sistemi duhet të suportojë mjete efikente auditimi. Të jetë i pajisur me mjete efikente për aktivizimin e ruajtjes së historikut dhe të ndryshimeve. Kontraktori duhet të zbatojë rregulloret e sigurisë të nxjerra nga Agjencia Kombëtare për Mbrojtjen Kompjuterike (ALCIRT).

Përcaktimi i nivelit të sigurisë si dhe disponueshmërinë, integritetin dhe konfidencialitetin e sistemit, bazuar në rregulloren e administrimit të Bazave të të Dhënave Shtetërore, do të jetë: M-D2I2K2.

Disponueshmeria	Integriteti	Konfidencialiteti	Niveli i Sigurise
<input type="checkbox"/> D0	<input type="checkbox"/> I0	<input type="checkbox"/> K0	
<input type="checkbox"/> D1	<input type="checkbox"/> I1	<input type="checkbox"/> K1	<input type="checkbox"/> U
<input checked="" type="checkbox"/> D2	<input checked="" type="checkbox"/> I2	<input checked="" type="checkbox"/> K2	<input checked="" type="checkbox"/> M
<input type="checkbox"/> D3	<input type="checkbox"/> I3		<input type="checkbox"/> L

- Niveli i sigurisë është i lartë (L), nëse disponueshmeria e të dhënave është D3 ose integriteti i të dhënave është I3.
- Niveli i sigurisë është i mesëm (M), nëse disponueshmëria e të dhënave është D2 ose integriteti i të dhënave është I2, ose konfidencialiteti i të dhënave është K2 dhe nuk kërkohet niveli i lartë sipas paragrafit të mësipërm.
- Niveli i sigurisë është i ulët (U), nëse disponueshmeria e të dhënave është D1 ose integriteti i të dhënave është I1 ose konfidencialiteti i të dhënave është K1, me përjashtim të rasteve kur niveli i sigurisë është i lartë ose i mesëm, sipas paragrafeve të mësipërm.

#### 4.2 Detyrat specifike

Për realizimin e këtij projekti do të kalohet përmes disa fazave si më poshtë:

##### **FAZA I: Faza përgatitore: analizimi i kërkesave dhe bazës ligjore**

Kjo fazë fillon menjëherë pas nënshkrimit të kontratës dhe në të do të bëhet:

- Analizë e plotë e të gjitha procedurave administrative dhe ligjore, proceset ekzistuese, së bashku me kërkesat e sistemit;
- Analizë e të gjithë moduleve ekzistuese, problematikave dhe përmirësimeve të nevojshme në përshtatje me kërkesat e këtyre termave;

##### **FAZA II: Përmirësimi**

Në këtë fazë duhet të realizohen të gjitha zhvillimet e kërkuara sipas kërkesave të këtyre termave dhe ndonjë përmirësimi që mund të ketë dalë gjatë fazës së analizimit.

##### **FAZA III: Testimi dhe trajnimi**

Testimet duhet të bëhen për të verifikuar funksionalitetin e kodit, për qëndrueshmëri, efikasitet, performancë, debug, etj. Testimet do të bëhen edhe për të verifikuar të gjitha funksionalitetet e sistemit, të cilat duhet të përmbushin kërkesat e përfuturës.

Në kuadrin e këtij projekti duhet patur parasysh në mënyrë të veçantë dhe trajnimet që do t'i bëhen personelit sipas rolit që kanë në sistem.

#### **FAZA IV: Marrja në dorëzim e sistemit**

Pasi të gjithë permiresimet e sistemit të jenë testuar, do të bëhet marrja në dorëzim e sistemit të permiresuar. Në dorëzimin final do të përfshihen kodi burim i permiresimeve, të gjithë komponentët e tjerë software, dokumentimi i konfigurimeve përkatëse dhe manualët e përdoruesve.

#### **FAZA V: Mirëmbajtja**

Mirëmbajtje e sistemit të përmirësuar do të jetë për një periudhë 1 vjeçare, që nga momenti i marrjes në dorëzim.

## **5. LOGJISTIKA DHE KOHA**

---

### **5.1. Vendndodhja**

Sistemi që do të implementohet, do të hostohet në infrastrukturën ekzistuese të Universitetit të Tiranës.

### **5.2. Data e Fillimit dhe Impelementimit të Detyrave**

Si datë fillimi do të merret “Data e nënshkrimit të kontratës” dhe si periudhë implementimi, do të jetë 3 (muaj) nisur nga kjo datë.

## **6. RAPORTIMI**

---

### **6.1. Kërkesat e Raportimit**

Kontraktuesi do të paraqesë raportet e mëposhtme në shqip në origjinal dhe në 3 kopje:

- **Raporti Fillestar** prej maksimumi 10 faqesh duhet të prodhohet brenda dy javësh, nga fillimi i implementimit. Raporti duhet të përmbajë një analizë të situatës aktuale, zgjedhjen që realizon qëllimin e projektit si dhe me një plan pune të detajuar së bashku me afatet kohore për çdo aktivitet.
- **Drafti i raportit përfundimtar** prej maksimumi 20 faqesh (duke përjashtuar anekset). Ky raport duhet të dorëzohet jo më vonë se dy jave para përfundimit të periudhës së zbatimit të detyrave.
- **Raporti final** duhet të përfshijë komentet e pranuar nga palët në draft raport. Afati i fundit për dërgimin e raportit përfundimtar është një javë pas marrjes së komenteve në draft raportin përfundimtar. Raporti duhet të përmbajë ecurinë e implementimit, specifikat e procesit, manualin e përdorimit të përdoruesit etj. Analizat e detajuara që i



mbështesin rekomandimet do të prezantohen në anekset në raportin kryesor. Raporti përfundimtar duhet të sigurohet së bashku me faturën përkatëse.

## 6.2. Dorëzimi dhe Miratimi i Raporteve

Raporti i përmendur më sipër duhet t'i dorëzohet Menaxherit të Projektit ose grupit të punës të identifikuar në kontratë. Menaxheri i Projektit është përgjegjës për aprovimin e raporteve.

## 7. KOMUNIKIMI ME SISTEME TË TJERA

N/A

## 8. GARANCIA

Kjo pikë është e pa aplikueshme.

## 9. PLANIFIKIMI I BUXHETIT PËR NDËRTIMIN E SISTEMIT

Nr.	Emërtimi	Sasia	Çmimi	Shuma (Lekë pa TVSH)
1.	Implementimi i sistemit të Menaxhimit të Projekteve	1		
2.	Trajnimi (ne dite)	10		
<b>TOTALI PA TVSH (LEKË)</b>				

## 10. AFATI KOHOR I IMPLEMENTIMIT TË PROJEKTIT

Nr.	Emërtimi i fazës / Periudha kohore	M1	M2	M3	M4- M15
1	Implementimi i sistemit të Menaxhimit të Dokumenteve				
4	Testim i sistemit				
5	Trajnimi i përdoruesve				
6	Marrja në dorëzim				
7	Mirëmbajtja				

## 11. TË DREJTAT E KONFIGURIMEVE

Te gjitha të drejtat mbi kodin burim për përmirësimet e bëra dhe çdo dokumentacion teknik (mënyrën e konfigurimit të aplikacionit apo pajisjeve, skica, etj.), do t'i përkasin Autoritetit Kontraktor/Përfituesit.

## 12.KËRKESAT FUNKSIONALE

---

Sistemi i menaxhimit të projekteve duhet të bëjë të mundur:

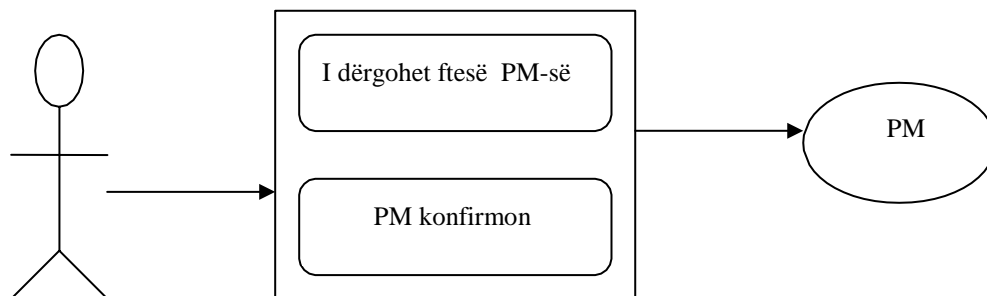
- Krijimin e përdoruesve të ndryshëm me role dhe qëllime të ndryshme.
- Menaxhimin e të gjitha detajeve të projektit si detyrat, afatet, anëtarët e ekipit.
- Caktimi i detyrave të ndryshme anëtarëve të ndryshëm.
- Aksesin në dokumentacionin e projektit për anëtarët e ekipit.
- Ruajtje të datës së fillimit dhe datës së përfundimit të secilës detyrë.
- Mbjajtja e afatit kohor të përgjithshëm të projektit.

Funksionet që sistemi i menaxhimit të projekteve duhet të ofrojë sipas roleve:

**Administratori** - Është përgjegjës për konfigurimet në sistem. Ai gjithashtu mund të:

Krijojë një projekt të ri: Admin hyn në sistem dhe krijon një projekt të ri.

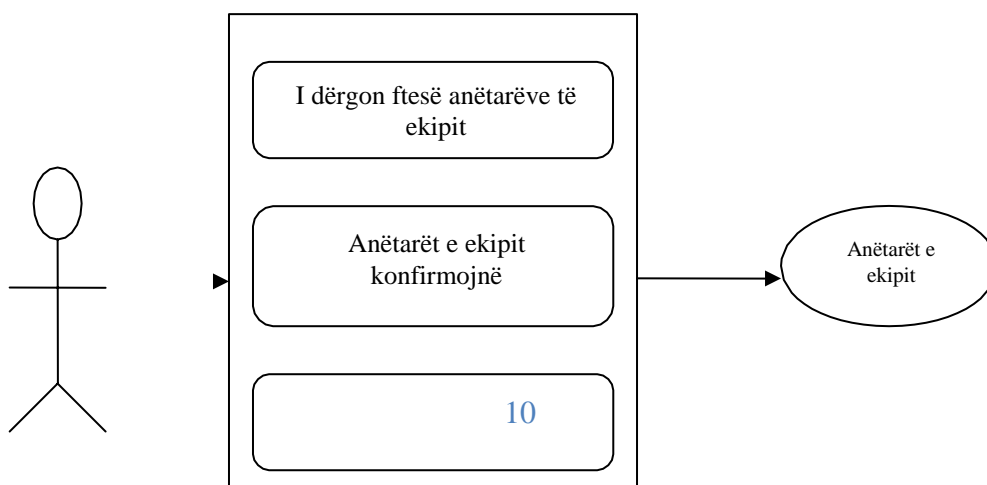
Ftojë menaxherin e projektit: Pas fillimit të një projekti, administratori cakton një menaxher projekti.



Përcaktojë menaxherin e projektit: Kur menaxheri i projektit i ftuar bie dakord me administratorin, atij/asaj i jepet projekti i iniciuar.

**Menaxheri i projektit** - Është përgjegjës për trajtimin e të gjitha procedurave të projektit.

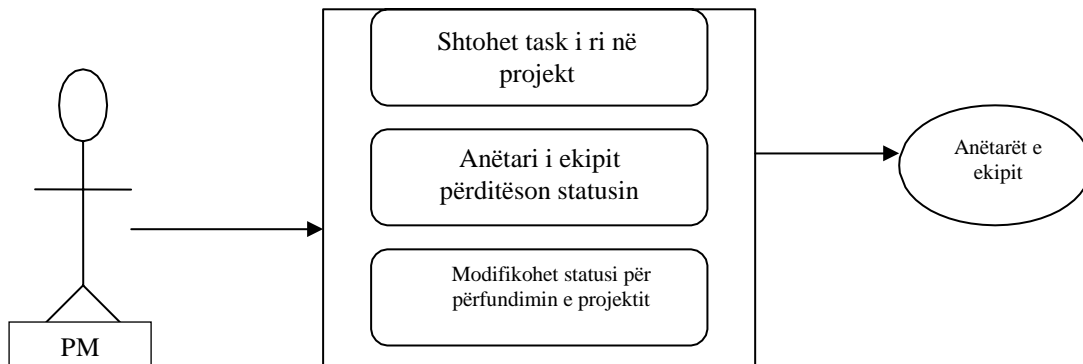
- Fton një anëtar të ri të ekipit: Pasi Projektit t'i caktohet një Menaxher, PM fton anëtarë të ndryshëm të ekipit të punojnë gjithashtu në projekt dhe u dërgon atyre ftesa.



## Plotësohet informacioni i projektit

Admin

- Krijon detyrë të re: PM krijon detyra të reja dhe ua cakton anëtarëve të dëshiruar.



- Ngarkon dokumentacionin e nevojshëm: PM ngarkon dokumentacionin për detyra të ndryshme.
- Gjeneron raport: PM mund të gjenerojë raporte për projekte të ndryshëm.
- Vendos Afatin: PM mund të vendosë kohën e nevojshme për përfundimin e detyrës.
- Përditëson statusin e projektit: PM mund të përditësojë statusin e projektit në çdo moment.

### Anëtarët e ekipit

- Përditëson statusin e detyrës: anëtarët që punojnë në detyrën e caktuar mund të përditësojnë statusin e përfundimit të detyrës.
- Shton komente: anëtarët mund të shtojnë komente për të informuar anëtarët e tjerë për procedurat e detyrës.

## 13.KËRKESAT TEKNIKE

---

Sistemi do të hostohet në infrastrukturën ekzistuese në ambientet e Universitetit të Tiranës.